

17、outlook 2003 安全性設定

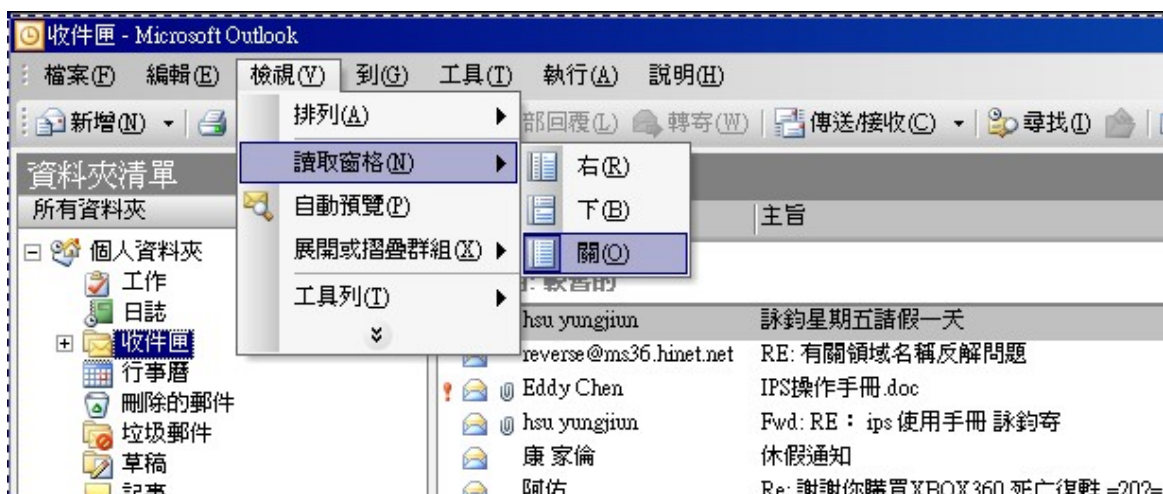
避免電子郵件帳號遭駭守則(Outlook2003 版)

1. 使用電子郵件時提高警覺及培養良好使用習慣才不易受騙。
2. 讀取信件時，應注意**寄件者、主旨**是否有不尋常。
3. 不隨意讀取非業務相關及來路不明的電子信件內容，以免被植入後門程式竊取資料。
4. 不轉發非業務相關之電子信件。
5. **不隨意**開啟附件及**點選超連結**，點選超連結時需注意與文字內容是否一致。
6. 設定郵件規則，將常往來、熟悉的人員設定分類，較容易防範來路不明或詐騙郵件。
7. 郵件帳號及瀏覽器應取消記憶密碼功能，以避免帳號密碼記錄被駭客利用木馬程式竊取。
8. 除非您瞭解附件的來源且您知道會收到該附件，否則請勿開啟任何附件，並請立即刪除該郵件。
9. 如果您必須寄送電子郵件附件給別人，請告知收件人，以免您的信件被誤認為病毒。
10. 為確保不被釣魚信件所駭或攻防演練所記錄，若您使用 Outlook 依照下列方式設定安全性（調整郵件內的安全性設定，禁止下載圖片和超連結等），其他收信軟體亦請參考其相對處設定。

Outlook2003

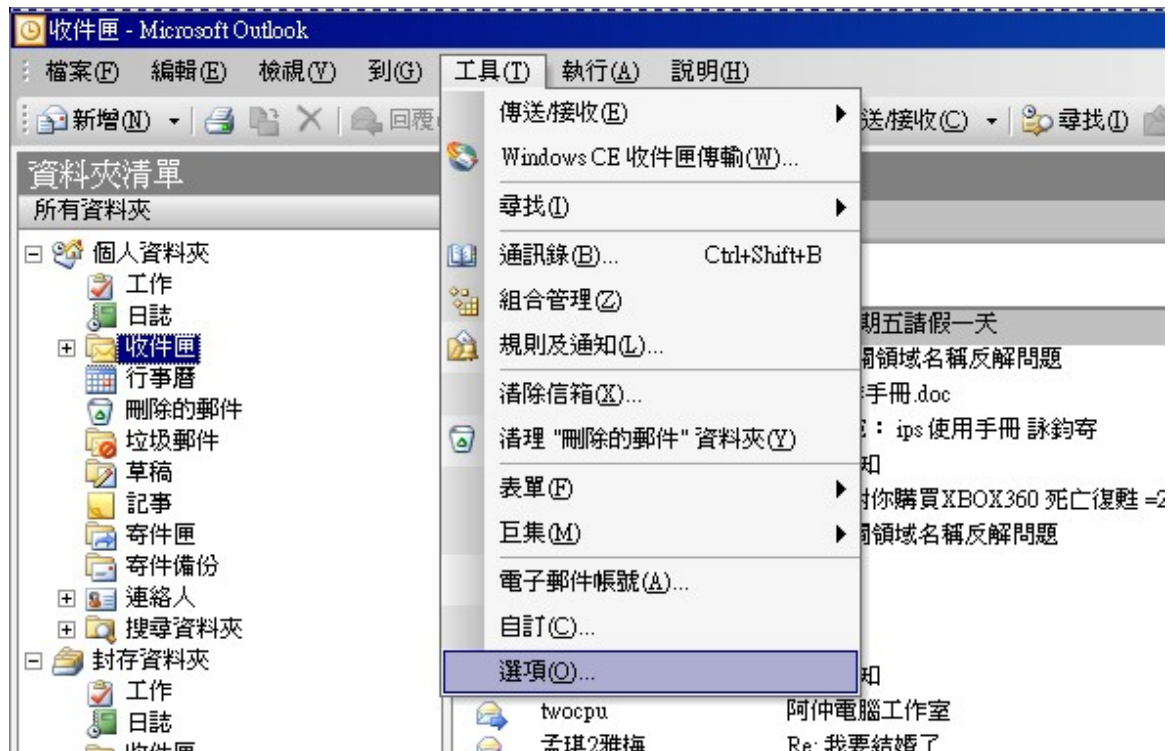
一.郵件設定取消預覽窗格,不預覽郵件內容

打開 outlook 選取檢視內的讀取窗格，設定為關閉

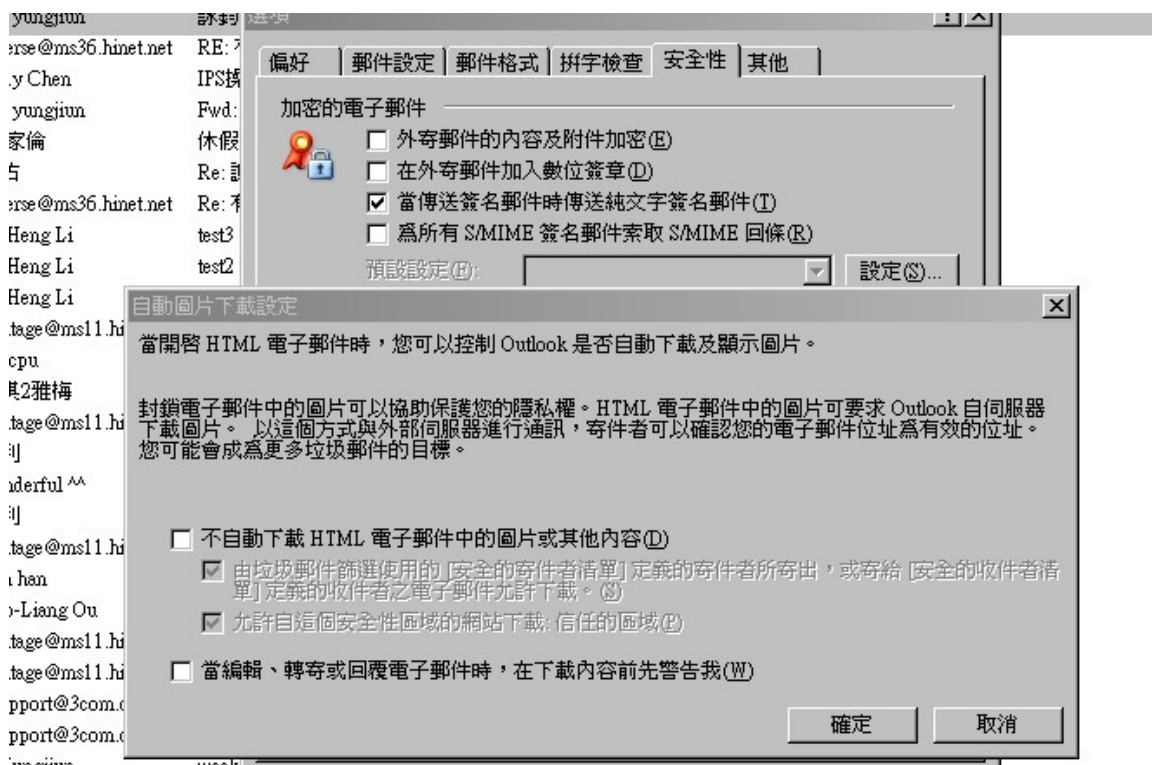
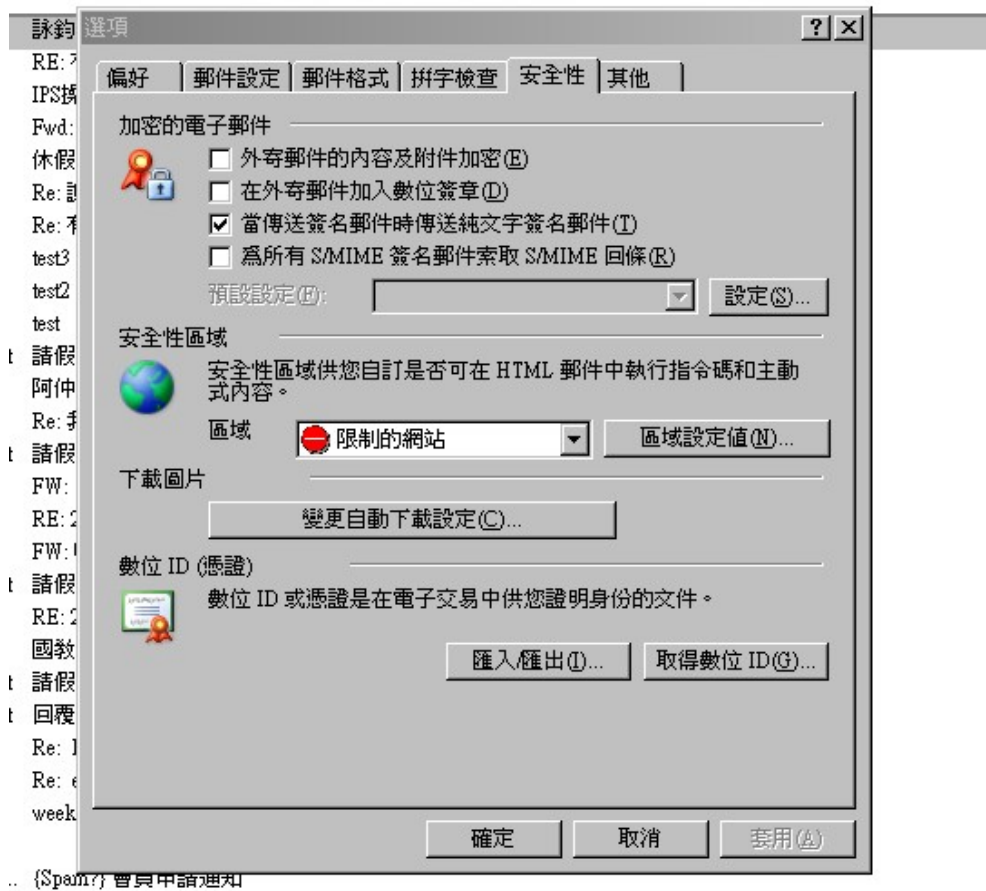


二. 調整郵件內的安全性設定，禁止下載圖片和超連結

1. 選取工具內的選項



2. 選取安全性設定調整區域為限制的網站，圖片下載設定為不自動下載



三.調整垃圾郵件選項和封鎖寄件者

