公告於學校網頁

學校基本資料、評鑑結果及辦學特色一覽表

校名	國立新竹高級商業職業學校
校址	新竹市學府路 128 號
網址	http://www.hccvs.hc.edu.tw

校地面積(㎡)	樓地板面積(㎡)	教師人力素質				
		博士(%)	碩士(%)	研究所學分班(%)	大學(%)	其他(%)
82137.78	35035.64	1%	68%	12%	14%	5%

學生班級數與人數比率(高中部係含高中職及綜合高中)

科別＼年級	高中部						國中部合計	
	一年級		二年級		三年級			
	班數	人數	班數	人數	班數	人數	班數	人數
綜合高中	4	164	4	158	4	147		
國際貿易科	3	120	3	115	3	119		
資料處理科	2	81	2	85	2	79		
應用外語科	2	80	2	81	2	84		
銷售事務科	2	79						
商用資訊科	1	40	1	35	1	37		
會計實務科			2	76	2	81		
會計事務科（進修學校）	2	65	2	82	2	63		
總班數/總學生數	48/1871							

【說明】

1. 本表可依照各校實際辦學情況，自行增加或刪減。
2. 學生數及班級數請以 102 學年度具有學籍之學生為限。

學校最近 1 次接受學校評鑑之評鑑結果			
評鑑實施日期	102.04	評鑑總成績	達 80 分以上

評鑑項目 (含專業評鑑之群、科)	等第	優點
校長領導	一等	1. 校長對技職教育理念正確，專業能力踏實。 2. 同仁一片和氣，學生有禮，生活教育頗有成效。 3. 校園溝通管道良好，各項意見均有適當回應。
行政管理	一等	1. 學校訂有明確發展方案與願景、教育理念、以及各處室年度工作計畫，據以推動政策。推動內控制度，以協助相關處是自我管理達持續改革功效。 2. 學校行政運作功能依據擬訂工作計畫逐步推動，已獲得良好成果及受到社區肯定 3. 學校能利用閒置空間，整合社區需求，招商出租，逐年累積租賃收入，有助於校務基金運作。 4. 學校財務與人事制度合理並能適度配合學校校務發展需求，達致和諧健康校園發展之功效。
課程教學	二等	1. 學校歷史悠久，各項教學設施全，師資陣容堅強，教師具碩士學位者高達 80%，有利於教學。 2. 各項教學資料完整詳實，有助於參考和未來發展之依據。 3. 能針對學生之才智和性向，進行教學之通性發展和課後輔導。 4. 對英文教育，相當重視，進行多次輔助，並和國外學校交流。 5. 能針對上次評鑑，改進缺失，力求改善。 6. 特殊學生教育輔導機制完善，且充分落實。
實習輔導	一等	1. 實習輔導人員配置，工作職掌明確，學年工作計畫確實執行及列有紀錄。 2. 編輯學輔通報對象為學生，行政會議對象為老師，了解學校的職涯發展。 3. 設置學科免鑑定及技能檢定證照抵免重修科目辦法，鼓勵學生取的技能檢定技術證照。 4. 學業科目和實務教學，每學期邀請學界專家協同教學，校外企業訪視等。
學務輔導	一等	1. 落實學生體適能檢測工作，並作統計分析，追蹤輔導學生改善健康狀況，頗有績效。 2. 辦理志工培訓，輔導師生，社區人士取得志工服務證，有助於推動服務學習之成效並擴大服務範圍。 3. 學務輔導與導師之間的溝通與連結順暢，積極協助輔導學生生活專業。 4. 學校能以多元方式進行生命教育、性別教育等重要議題的宣導。

學校最近 1 次接受學校評鑑之評鑑結果			
評鑑實施日期	102.04	評鑑總成績	達 80 分以上

評鑑項目 (含專業評鑑之群、科)	等第	優點
環境設備	一等	1. 學校校園廣闊，花木扶疏，整齊清潔，環境美化與綠化良好。 2. 學校普通與專科教室充足，設備完善，活動空間充足，並能分享共同教學設施及定期維護管理。 3. 圖書館具獨立館舍，空間充裕且功能多元，線上檢索系統便利，能定期舉辦多項活動，鼓勵師生借閱，並能積極爭取外部經費，有效改善圖書館設備。 4. 學校能利用閒置空間建置藝文中心，定期舉辦展覽與活動，已初具成效。 5. 學校能積極籌募基金，爭取經費，有效改善更新教學設備。
社群互動	一等	1. 務實推動教師專業發展評鑑與專業學習社群，能適切提升教師專業成長。 2. 重視家長會、教師會及各班學生的興革意見，並能適時回應。 3. 校友會組織健全，加設專屬網路，聯絡校友，並成立獎學金，定期提供學弟妹獎學金，能成為學校校務發展最堅定的後盾。
績效表現	一等	1. 學校行政團隊認真經營，校舍軟硬體設施完備，具有特色，深獲各界肯定。 2. 學生學習風氣佳，參加各項競賽與技能檢定，表現優異，並能積極參與公共服務活動，深獲佳評。 3. 學校發展具有特色，並能積極而面對挑戰，永續經營。 4. 學校就近入學與學生多元能力頗具成效。
國際貿易科 (商業服務學程)	一等	1. 老師教學認真，主動積極關懷學生，深獲學生肯定。 2. 部分教師利用課餘時間，輔導學生英文與技術士檢定。 3. 支持小論文撰寫，各組學生皆參加校外競賽，達普及鼓勵的目的。 4. 提供學生郵局見習與實習機會，以增進學生商業技能的養成。 5. 辦理志工專業訓練與服務學習，對學生的服務態度、敬業精神與人際關係有所助益。 6. 職業試探與生涯規劃輔導用心，對學生的職業認知與進路選擇有所幫助。 7. 國際交流與國外參訪對學生國際觀與多元化有相當大的助益。 8. 學長姐制度的建立，有助於學生間的相互關懷與鼓勵。
資料處理科 (實用技能學程-商用資訊科)	一等	1. 科主任、多位專業與專題製作教師負責盡職，並適當實施補救教學，廣受訪談學生肯定。 2. 資料處理科教學團隊和諧，教學與專題製作、競賽等科別，能依照教師專長與興趣，明確分工。

學校最近 1 次接受學校評鑑之評鑑結果			
評鑑實施日期	102.04	評鑑總成績	達 80 分以上

評鑑項目 (含專業評鑑之群、科)	等第	優點
應用外語科	二等	1. 強調品德教育，鼓勵社區志工服務。 2. 教師教學講義彼此分享，實施教學觀摩。 3. 邀請國外交換生參與學習，提升學生國際視野。 4. 教師提供課外學習輔導，強化學生學習成效。 5. 學生素質優秀，證照考試及學業成績表現傑出。
實用技能學程 -會計實務科	一等	1. 教師教學盡心盡力，輔導學生考取專業證照，成效良好。 2. 教師犧牲課餘時間，針對學習不佳學生進行補救教學，學生反應佳。 3. 學生反應老師教學認真，受益良多。
【備註】學校評鑑待改進事項及改進策略(連結網址)		

學校近三年績優表現及特色概述（約 300-500 字）
(例如：國際交流、學生競賽、社區表現...等)

填表日期：102.10.22

1. 學校獲選「100 學年度高職優質化輔助方案」。透過典範學習、玻光竹璃、教師專業提昇、服務學習深耕、英語能力深化、一人一樂器增能、就近入學提昇等計畫，建立「多元價值觀」，發展學生「多元能力」，建構學校為優質高職。
2. 實用技能學程於 100 學年度全國實用技能學程輔導訪視成績為一等(90 分)，實用技能組長李文雅獲選為 100 學年度全國技藝教育績優人員。
3. 積極鼓勵教師參加教師專業發展評鑑，100 學年度第一次辦理即有 61 位教師取得教育部教師專業發展評鑑人員初階證書，約佔校內教師三分之二；至 101 學年度取得初階證書教師合計共有 77 位；102 年 7 月有 5 位教師參加 18 小時之評鑑人員進階研習課程。
4. 以【友善新商】--品德教育核心價值【HCCVS—Humble 謙卑有禮、Compassionate 尊重生命、Conscientious 負責盡職、Voluntary 感恩回饋、Sincere 誠實守信】為主軸，持續推動【品德教育】，將本校校訓【忠、信、篤、敬】融入生活進而內化成行為表現。（註：HCCVS 為本校英文名稱之縮寫。）
5. 本校管樂隊每年於新竹市文化局演藝廳舉辦新商之夜音樂會，並邀請美、日名指揮家共同演出，深獲好評，提升本校及新竹市愛樂之風氣。
6. 成立志工服務大隊，如僕人志工、親善大使、童軍團、春暉社、慈仁社等，經常參與校內及校外各項服務工作，深受各界肯定及好評。
7. 承辦竹苗區 102 學年度高中、高職聯合登記分發，圓滿完成任務。
8. 102 年 10 月承辦教育部中部辦公室友善校園北區高中職品德教育研討會。
9. 輔導室針對學校身心障礙學生學習情形擬訂個別化教育計畫，協助身心障礙學生適應校園生活，並舉辦特教知能研習活動，提昇教職員工特教知能。
10. 圖書館每年至少編列三十萬元以上之經費，購買圖書及訂購期刊、雜誌。目前每月的圖書流通量可達三千餘冊；透過「閱讀 悅讀」等活動舉辦，學生每人每年借閱冊數增加至今之 20 冊，學生閱讀習慣已然成形。
11. 商業類科學生會計事務丙級檢定通過率 100%;資料處理科學生電腦軟體應用丙級檢定通過率 100%、乙級檢定通過率 65%；應用外語科學生均通過全民英檢初級和中級；平均每個學生可取得 2~3 張技術士證照。
12. 本校同學參加全國商科技藝競賽連年都有獲獎記錄，101 學年度共計五組入圍，含兩組金手獎（網頁設計全國第八名、會計資訊全國第九名）。
13. 101 學年度詹慧琴老師指導學生：會三甲班 劉子瑜、李昀萱、曾鈺珊等三人獲「全國高職學生 102 年專題製作競賽」決賽 全國第一名！
14. 拓展國際教育交流，交換優質學習經驗：85 學年度起與姊妹校韓國議政府女子高校年年互訪進行教育文化交流。101 學年度日本國八幡商業高等學校師生 216 人來校參訪並進行交流，兩校並於 102 年 6 月正式締結姊妹校。
15. 應用外語科 100 學年度起與「國際經濟商管學生會 交大分會」（AISEC）合作，每學期引進不同國家之外籍大學生至班級英文課進行協同教學，學生普遍反應受益良多。

學校校園環境、學生學習及教學情形相片(限 8 張)

學校辦理專案計畫之相關資訊
1. 高中(職)優質化輔助方案：http://140.126.176.65/up 2. 高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案：(連結網址) 【說明】學校得依辦理計畫，自行增加

填表說明：上述各項連結網址，請確認其正確性及是否可連結。

國立新竹高級商業職業學校

102 年度校務評鑑各評鑑項目改善意見之具體改進措施彙整表

102.10.24

待改進及建議事項	具體改進措施
Ⅰ-1、校長領導	
1. 佐證資料內容及與評鑑指標宜予加強。	依委員建議，加強佐證資料內容與評鑑指標之關聯性。
2. 校內各項正式會議議程中，應加確認上次會議內容一項。	校內各項重要會議如校務會議、行政會報已依委員意見加入確認上次會議內容一項。
3. 宜再加強團隊協調功能。	1. 持續辦理校長與教師、職員、工友、學生有約，並利用各科課務視察與校內人員充分溝通。 2. 重大校務事件透過各項會議溝通協調凝聚校內共識。
Ⅰ-2、行政管理	
1. 校務發展計畫宜註明短、中、長程之起訖年度，及註明會議通過日期。	依委員建議於修訂時加註。
2. 行政管理宜 POCA 管理循環機制，以提升管理效能。	校內行政業務各處室依計劃、執行、檢核、改善四步驟、逐年修正校務推動行政機制，進而提升管理效能。
3. 學校網頁內涵可再檢視，避免過時資訊之混淆。	1. 請各處室先行檢視該處室網頁內容的時效性，並進行記錄以利網頁修正。 2. 針對各處室檢視記錄，逐一進行網頁修正後，再請各處室做最後確認。 3. 不定期更新網頁內容
Ⅰ-3、課程教學	
1. 各科教學研究會除會議中進行教科書選用、考試內容分配等事項之外，宜在教學方式、輔導學習、促進學習動機等方面，多進行研究和商議，以發揮教學研究會之功能。	1. 教務處會請教師們將學期中隨時針對教學方式、輔導學習、促進學習動機等方面所進行的非正式會議方式的討論內容，提至教學研究會中報告，並列入記錄。 2. 要求各教學研究會主席在研擬和討論分組議題時，能更聚焦及落實於該組授課的科目之教學方式、輔導學習等方面，以發揮教學研究會之功能。
2. 一般科目之實驗室，如物理、化學實驗室宜多加運用，設施儀器多予使用，廢液的儲存依法規處理。歷史、公民與社會等專業教室宜予環境布置，多加使用以達境教之功效。	1. 已建議自然科老師多進行實驗課程，讓實驗儀器可達物盡其用之效，並請老師嚴格依法規妥善處理廢液的存放及確實遵守實驗室使用守則。 2. 有關歷史、公民與社會等專業教室，已請任課教師提出情境教室佈置計畫，並已著手進行。

待改進及建議事項	具體改進措施
3. 建議再增聘一名特教老師。	校內進修學校一名輔導教師受限人事費不足未聘任，如上級全額補助增聘一名特教老師人事費，此方案方有可行性。
Ⅰ-4、實習輔導	
1. 每年實習經費能依實際教學，設備維護需求編列。	1. 配合主計室編列預算，統籌運用於各科教學上。 2. 集合各科需求編列設備維護費。
2. 宜積極與社會產業互動，提升教師實務專業能力，提供學生職場實習機會。	1. 鼓勵教師參與公民營企業研習，增強實務經驗。 2. 邀請師生參加優質化、均質化、優質精進計劃的學習，強化師生實務經驗。 3. 邀請業師協同教學，期理論與實務結合。
Ⅰ-5、學務輔導	
1. 導師輔導知能研習宜有機制，讓導師每學期參加研習時數以增進導師輔導知能。	每學期定期舉辦導師輔導知能研習活動以增進導師輔導知能。
2. 輔導室空間足夠，但整體環境佈置宜再加強，讓環境更加溫馨與充實。	輔導室原已購置溫馨可愛的抱枕、靠墊及座墊，另搭配柔和色彩的窗簾，擬再邀請富有美工專長的學生共同設計營造溫馨的空間，另不定期陳列學生優良比賽作品，如:生命教育、性別平等教育海報設計比賽，以收潛移默化的宣導成效。
Ⅰ-6、環境設備	
1. 學校老舊建築宜逐年編列經費加以維護更新，女生廁所數量可再增加，無障礙空間亦可再加強。	1. 本校依市政府檢查規範之要求改善本校無障礙空間，故於 98-100 年向教育部中部辦公室提出申請興建無障礙空間及無障礙通用廁所、電梯興建之計畫。教育部中部辦公室分三年補助本校 4,755,385 元，本校亦依市政府需求及規範分三年逐年完成。 2. 今教育部評鑑委員改善要求，本校將明年逐年編列預算，增加女生廁所數量及無障礙空間的方便性。
2. 學校戶外射箭場，宜依相關安全管理辦法，設置適當安全防護措施。	編列改善環境設施經費，搭設活動防護網、警戒線，或張貼告示宣導，以維安全。
Ⅰ-7、社群互動	
1. 校務發展計畫宜廣邀社會賢達、產業代表、技專院校代表與社區代表等共同參與。	校內各項重要會議如校務會議等皆有家長代表，修訂校務發展計畫時，將如委員建議廣邀社會賢達、產業代表、技專院校代表與社區代表等共同參與，以擴大參與面。
Ⅰ-8、績效表現	
1. 專業教室、團輔室等空間，宜加強情境佈置以利教學輔導。	有關歷史、公民與社會等專業教室，教務處已請任課教師提出情境教室佈置計畫，並已著手進行。

待改進及建議事項	具體改進措施
2. 各科教學研究會，宜落實提升學生學習動機與教學效果等方面，以發揮教學研究會之功能。	教務處將要求各教學研究會主席在研擬和討論分組議題時，能更聚焦及落實於該組授課的科目之教學方式、輔導學習等方面，以發揮教學研究會之功能。
Ⅱ-1、國際貿易科（商業服務學程）	
1. 宜具體規劃國貿科經費分配總額，以滿足科設備與各項經費需求。	配合主計室的經費預算統籌規畫。
2. 國貿專業教室所提供之資訊宜進一步加以數位化與動態化，並與國貿教學內涵相結合，例如進出口貿易相關教學內涵與教材。	由於經費的限制及成本效益考量之下，短期內無法增進硬體設施。在教學軟體方面授課教師可使用電腦輸出動態的模式(如：ppt)呈現，讓學生瞭解國貿進出口運作流程，或者結合資訊電腦課程讓學生自己設計進出口貿易運作模式。
3. 學生小論文撰寫學習已具成效，宜進一步鼓勵與輔導學生有關國貿主題小論文的撰寫。	1. 目前小論文授課教師大多為商業概論教師，將研議以教授國貿課程教師來擔任小論文課程。 2. 鼓勵學生撰寫相關國貿主題小論文，無論是否得獎皆給予獎狀以資鼓勵，如有得獎則給予獎狀及公開表揚。
4. 為學生所進行的職業試探的資訊與分析，宜加強與家長溝通。	結合輔導室資訊及相關資料傳達給級任導師，由級任導師及輔導室向家長說明學生的職業性向。
Ⅱ-2、資料處理科（實用技能學程-商用資訊科）	
1. 部分技能目標的撰寫，宜以中性化、能力化為導向，有代表性的詞句。	技能目標的撰寫，將以能力化為導向，不侷限於軟體名稱，期使學生能更明確了解該具備何種能力及未來將具有之專長。
2. 電腦教室內外，有許多開關的外殼遺失、電線外露等，未加以維護，除了危險性高外，對學生器具的維護教育，造成負面的教學示範，宜請總務單位盡快幫忙修護。	1. 本校依評鑑建議已將開關外殼及外露等先做處理與修護，以符合使用者安全之使用。 2. 電腦線路之重新安裝、固定，地板整修或翻修需整體規畫，因改善需較大的經費，將逐年編列年度預算改善完成。
3. 教室內的網路線可以再稍作整理。	教室內的網路線及電線擬用委員建議之電線束線帶再整理，讓教室更為整齊美觀。
Ⅱ-3、應用外語科	
1. 教師和學生與業界的參訪及互動交流宜再規劃，並積極進行。	本項目不應為本科缺點，因本科與外界之交流近年來皆有辦理，例如 99 與 100 年度辦理「圓山飯店產學研習」，99 年參加學生 28 名，100 年參加學生 57 名。100 年至今每年與交大國際商管學生會合作，引進外籍大學生至本校進行協同教學，本學期之協同教學活動已於 10/7 辦理完畢。本學期預定於 11/13 辦理教師業界研習活動，地點為台灣立益物流中心---楊梅物流中心。

待改進及建議事項	具體改進措施
2. 宣增添圖書館語文學習館藏及購置語言學習軟體。	本科幾乎年年利用計畫經費編列預算採購圖書，此事項不應為本科應改進項目，採購情形如下： 98 年 8 月至 12 月，以「高職優質計畫」添購英語文書籍一批，金額 13,000 元。 99 年 1 月至 7 月，以「高職優質計畫」添購英語文書籍一批，金額 15,000 元。 101 年 1 月至 7 月「提升高職英語文教學計畫」添購英語文書籍一批，金額 25,000 元。 102 年 1 月至 7 月「提升高職英語文教學計畫」添購英語文書籍一批，金額 14,000 元。 語言學習軟體方面：自 98 年起陸續透過計畫額外爭取經費添購「全民英檢」與「多益測驗」兩個練習網，學生課餘時間在家即可登入使用，總務處保存有招標採購記錄。本科亦與外語群科中心合作建置「英文單字挖寶酷」，本學期利用優質化經費，添購「線上英語口說練習軟體」乙套，本學期已完成採購程序，並幫全校學生建置帳號。因此各項語言學習軟體本科皆積極購置。
3. 課程方面宜再加強學生口語練習，配合爭取計畫，邀請外籍教師提供課程。	本科透過辦理「提升高職英語文教學成效計畫」或每學年邀請國際大學志工至本校交流等方式，提供了學生充分的口語練習機會，並結合議題教學與開拓學生國際視野。本科辦理之計畫，不僅讓外語科學生參加，亦開放本校其他科學生自由報名參加，提升本校學生整體英文能力。此事項不應列為本科應改進項目！ 今年辦理之口說加強活動如下： 1. 暑期口說寫作班，7/10~7/19，聘請四位專業外師教學，開課時數共計 64 小時。 2. 英語品格夏令營：7/1~7/3，與學務處合辦，由美國 Advent 外師群授課，開課時數共計 64 小時。 3. 國際生協同教學活動：9/16~10/7，來自菲律賓與斯洛伐克之大學生，於英文課進行小組活動，辦理時數共計 36 小時。 4. 英文簡報班：10/17~12/12 進行中，聘請元培科大專業外師 Michael 教導學生英文簡報技巧與實務。
4. 宜再增設利於教師研討及學生輔導的專屬空間。	本科已於 101 年度編列 45 萬元規劃兩間「英語情境空間」，已完成招標建置中，兩間教室亦將規劃為多用途，可供教師研討與學生輔導之用。因此本科早已有規劃，不應列為改進項目！

待改進及建議事項	具體改進措施
5. 小班作文課程及年度戲劇公演值得肯定，宜恢復施行。	小班英語教學本科皆有實施，利用「提昇英語文教學成效計畫」辦理各項英語文課程，供學生免費自由參加。近三年辦理情形如下： 1. 100 年 11 月 26 日全日 8 小時，邀請空中英語教室四位專業外籍教師，指導學生英語演說技巧，課程內容包含「演講準備方法」、「看圖說故事」、「身體語言說服性演講」與「即席演講」等，結合理論與實作，參加人數 92 名。 2. 101 年 7 月 17-27 日，辦理暑期口說與寫作課程，參加學生 100 名，分四組上課，每組 25 名，各由一位專業外籍教師指導，共計寫作課程 32 小時，口說訓練 32 小時。 3. 102 年 7 月 17-27 日，辦理暑期口說與寫作課程，報名學生共計 100 名，分四組上課，每組 25 名，各由一位專業外籍教師指導，共計寫作課程 20 小時，口說訓練 44 小時。 於平常課程時間引進專業教師為學生做分組教學並不可行，因每一節課只能有一位老師領取學校鐘點費，外籍教師鐘點費勢必要向學生收取。若班上有學生不願繳費參加，那麼該節課學生是否就只能在校園遊蕩？因此我們改以其他形式辦理，以「提昇英語文教學成效計畫」經費於課餘時間辦理相關訓練課程，供學生自由報名免費參加。 英語戲劇公演能否辦理牽涉因素眾多，近年本科教師忙於應付各項競爭型計畫，已無餘力再辦理公演！
Ⅱ-4、實用技能學程-會計實務科	
1. 建議可辦理競賽，鼓勵學生多閱讀，強化其國、英基礎科目，並奠定擴展職業之能基礎。	本校每學期皆會舉辦英文演講比賽、英文看圖說故事、國語文演講比賽、國語文朗讀等比賽，學生亦踴躍參加，此外英文教師亦鼓勵學生參加商教會英文檢定，並能拿到三級及四級之證書，今年高三商科教師亦輔導學生製作小論文，並鼓勵學生參加校外比賽。
2. 實技學程教師遇到特殊性格學生，礙於專業無法給予完善開導,建議能有特教老師予以協助。	本校會繼續向國教署建請多聘一位特教老師，以讓身心障礙特殊生在生活上及課業上受到更多妥適的協助與照顧。

待改進及建議事項	具體改進措施
3. 加強輔導學生認識職場行業特性，協助其職涯認知及規劃。	高三下學期有校訂必修「職涯體驗」課程，課程規劃有三分之一會請業師協同授課，三分之二課程會進行校外參觀活動，讓學生在就業前，習得業界專業技術能力，瞭解產業發展現況。